



PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1. august 2014

Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:	Jobkollegiet
Adresse:	Skovbakkevej 51 og Tjørneagervej 7
Postnr. og By:	8220 Brabrand
Tlf.nr.:	3023 7560 eller 3023 5672
Institutionens E-mail:	Sanne@jobkollegiet.dk
Hjemmeside adr.:	www.jobkollegiet.dk
Film – En hverdag på Jobkollegiet	https://www.youtube.com/watch?v=KPYNebUnk3g
Institutionsleder:	Sanne Thybo
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Rasmus Høyer, Jytte Hoe Søjberg og Isak Pedersen
Kommunal:	En del af Jysk Børneforsorg/Fredehjem.
Privat:	Privat
Regional:	



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) 11 beboere b) Voksne med særlige behov fra 18-29år c) 2 afdelinger d) Døgnåbent</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Jobkollegiet er en §107 bosted/kollegiet efter serviceloven</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Unge mellem 18-29 som har behov for støtte til job-, bo-, fritid- og socialfærdighedstræning.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Indsatsen på Jobkollegiet er baseret på fire centrale elementer: Dels jobtræning, dels bo- og fritidstræning og dels social færdighedstræning.</p> <p>Den pædagogiske praksis understøtter den unges individuelle handleplan. Så dennes udviklingspotentialer er i fokus. Vi har særlig fokus på demokratiske rettigheder, livskvalitet, sundhed, job og at den unge har et godt ungdomsliv</p>



<p>Ansatte</p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Pædagoger, socialrådgiver og studerende fra pædagoguddannelsen</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>- Praktikvejlederkursus</p> <p>Navne: Rasmus Høyer, Jytte Hoe Søjberg og Isak Pedersen</p>
<p>Tværprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p>Vi samarbejder med det private erhvervsliv, aktivitetscentre, socialrådgiver, jobkonsulenter.</p>



<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Skal være omstillingsparat, da det er en institution der er i konstant udvikling. Forventning om at man som studerende, kan være i at dagene ikke nødvendigvis ligner hinanden.</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p> <p>Weekendarbejde/helligdage</p>	<p>Ja</p> <p>Omfang vil være 4-5 vagter pr. måned. Personalet er på fra 7.00-22.00.</p> <p>Der vil være weekendarbejde 1-2 gange pr. måned. Det forventes at den studerende er på arbejde nytårsaften sammen med støttebeboer og personale.</p>
<p>Øvrige oplysninger</p> <p>Forbesøg</p>	<p>Den studerende skal have kørekort til alm. bil, og man skal kunne færdes i trafikken både på kendte og ukendte steder.</p> <p>Der er ikke tegnet overenskomst på Jobkollegiet.</p> <p>Forbesøget består af 3 dage hvor den studerende vil komme med i hverdagen på Jobkollegiet. På forbesøget hos Jobkollegiet, vil vi holde et indledende møde om stedet. Hvis muligt, vil der være en af vores beboer med til mødet. Mødet vil indeholde en velkomst, en rundvisning af en beboer, og en introduktion til hvad Jobkollegiet er. Vi forventer også at den studerende fortæller om sig selv. Vi vil ligeledes forventnings afstemme, både den studerendes forventninger, men også Jobkollegiets forventninger til den studerende.</p> <p>Efter de 3 dage, skal den studerende og Jobkollegiet overveje, om han/hun ser sig selv arbejde her under den 3. praktikperiode.</p>



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Jobkollegiet modtager ikke 1. og 2. års studerende.

Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske, diakonale og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige og diakonale opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	



<p><i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i></p>	
<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	
<p>Evaluerings- Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	



<p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a)</p> <p>b)</p> <p>c)</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>



Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik

Jobkollegiet modtager ikke 1. og 2. års studerende.

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,</p>	<p>kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,</p>	
<p>Menneskesyn, professionsetik, pædagogiske</p>	<p>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte</p>	



<i>og diakonale værdier,</i>	<i>menneske og til fællesskaber,</i>	
<i>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,</i>	<i>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</i>	
<i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</i>	
<i>hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</i>	<i>vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.</i>	
Angivelse af relevant litteratur:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	



<p>læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a)</p> <p>b)</p> <p>c)</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>



<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>
--	---



Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk og diakonal praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål: studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
<i>institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for socialpædagogiske og diakonale indsatser</i>	agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,	<p>Vi er en selvejende institution som udspringer af Jysk børneforsorg og det værdi afsæt der afspejler denne organisation. Deraf har vi udformet Jobkollegiets værdigrundlag og hele vores pædagogiske tanke og praksis i en drejebog. Drejebogen er Jobkollegiets fundament for både den organisatoriske, ledelse og pædagogiske retning.</p> <p>Læse vores drejebog og arbejde med at få omsat skriftet til praksis gennem dialog, refleksion og diskussion på vejledning, kollager og på p-møde.</p> <p>Vejledningsmøde afholdes med forstander på Jobkollegiet, hvor</p>



		<p>ledelse og organisatorisk rammer er på dagsorden.</p> <p>Vejledningssmøde med jobkolsulenten på Jobkollegiet, hvor jobdelen vil være på dagsorden.</p> <p>Introdag på jysk børneforsorg (afholdes pt. Kun 1 gang om året)</p> <p>Drejebog</p> <p>At bidrage til, og eventuelt udvikling og fornyelse af Jobkollegiets pædagogiske praksis. Den studerende skal forberede og formidle et debatskabende oplæg på 30. min til et p-møde, som tager udgangspunkt i Jobkollegiets værdigrundlag.</p>
<i>forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,</i>	foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,	<p>At den studerende udarbejder et valgfrit forløb i forhold til en særlig målrettet indsats for min. 1 – 3 beboere, hvor den studerendes linjefag skal afspejle den pædagogiske praksis i forløbet.</p> <p>At foretage fagligt og kritisk reflekterende metoder i forhold til den eksisterende praksis, dels på vejledning dels i hverdagens refleksion med kollegaerne og i logbog.</p>
<i>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</i>	indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,	<p>At indgå i et fagligt reflekterende forældresamarbejde med respekt for at de unge er over 18 år. Dokumenteres i logbog og diskuteres med vejleder.</p> <p>Et vejledningssmøde med Jobkollegiets job -og uddannelsesvejleder, hvor fokus er på det tværprofessionelle samarbejde.</p>
<i>opgave- og ansvarsfordeling</i>	redegøre for egen faglighed,	Med afsæt i den læste drejebog og den oplevede praksis redegør



<p><i>mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</i></p>	<p>opgaver og ansvar i et mangedimensioneret samarbejde,</p>	<p>den studerende for, hvordan ansvarsfordelingen mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende opleves af den studerende.</p> <p>Undersøge de forskellige perspektiver på opgave – og ansvarsfordeling på frivillighedens tilknytning på Jobkollegiet (De frivilliges, de tværprofessionelles, pædagogerne og målgruppen) ved at udforme en undersøgelse herom (Kvalitativ eller kvantitativ undersøgelses metoder)</p> <p>Logbog og vejledning</p>
<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</p>	<p>Jobkollegiet er en omstillingsparat og innovativ institution, som vi hver dag arbejder på at forblive. Heraf arbejdet med studerende som for Jobkollegiet ses som en vigtig del for at bibeholde og højne vores pædagogiske praksis.</p> <p>Den studerende skal skrive en rapport på 4 sider, som skal dokumentere den studerendes innovative og eksperimenterende tiltag på Jobkollegiet i forhold til at omsætte teori til praksis.</p> <p>Logbog og vejledning</p>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</p>	<p>Indgå i det daglige pædagogiske arbejde med at skrive "dagbog" med de unge hver aften samt andet relevant journalføring.</p> <p>Skrive min 2 referater fra p-møder, skrive dagsorden forud for hver vejledning jf. ugeoversigt samt referat efter hvert vejledningsmøde.</p> <p>Deltage i arbejdet med udarbejdelse af handleplaner.</p>



<p><i>førstehjælp.</i></p>	<p>udføre grundlæggende førstehjælp.</p>	
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Det er obligatorisk at du læser undervejs i din praktikperiode:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Jobkollegiets drejebog ➤ FN´s handicapkonvention ➤ Bent Madsen: kap 6 i "socialpædagogik om integration og inklusion i det moderne samfund". ➤ "Kan prinsesser have down syndrom" af Anette B Arentsen ➤ "Børn er anderledes" af Anette Trillingsgård. Kapitel om ADHD. ➤ Problemskabende adfærd ved udviklingsforstyrrelse eller udviklingshæmning – Bo Hjelskov ➤ Video: "De kan faktisk godt spille fodbold" ➤ "Jeg er ok som jeg er" – Peter Westergaard Sørensen 	
<p>Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved statussamtale af praktikperioden</p>	<p>I forbindelse med statusbesøg fra uddannelses institutionen, udarbejdes der en statusskrivelse over hvordan den studerende har arbejdet med sine kompetencemål. Det beskrives ligeledes hvad der mangles for at praktikken kan godkendes.</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vej-</p>	<p>a) Det er altid en uddannet pædagog der er praktikvejleder.</p> <p>b) Der udarbejdes oversigt over vejledningstimer fordelt på hele praktikken.. Den studerende har 1-1½ timers vejledning om ugen med forbehold for ændrede vagtplan/udlandsture/helligdagsperiode. Der udarbejdes dagsorden og referat jf. oversigten.</p> <p>c) Den studerende har til hvert personalemøde 5 min hvor han/hun fortæller om hvad der er aktuelt lige i øjeblikket, eller et debatskabende oplæg - Her kan den studerende præsentere en relevant problemstilling, et uddrag af portfolio eller noget helt tredje. Det forventes at den studerende altid har noget til dette punkt. Praktikvejlederen støtter den studerende med at vedligeholde præsentationsportefolio ved at spørge ind til arbejdet med kompetencemålene og hvordan de skal udmøntes og kritisk reflekteres. Det er praktikvejlederen der har det overordnede ansvar for form og indhold i vej-</p>	



<p>ledningsprocessen?</p> <p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>ledningen. Der udarbejdes referat af vejledning jf. oversigten, som samles i portfolio. Det er praktikvejlederes opgave at give den studerende faglig kritik af referatet for at kvalificere dette.</p> <p>Vi forventer alle studerende i 3. praktik udover at være åbne, nysgerrige, aktive og selvstændige og så har en synlig aktiv interesse (musik, sport, billedkunst eller lign.) Med selvstændighed mener vi, at den studerende kan træffe faglige selvstændige beslutninger og efterfølgende reflektere over disse beslutninger. Kan foretage selvstændige praktiske opgaver, som også er en del af det pædagogiske arbejde på jobkollegiet såsom vedligeholdelse og rengøring. På Jobkollegiet er aktivitet og motion en stor del af hverdagen derfor forventes det at man som studeren deltager på lige fod med beboerne og øvrige personale.</p> <p>Deltagelse i personalemøder, mindst 1 tværfagligt møde, sommerfest eller julefest alt efter hvornår praktiskperioden ligger.</p> <p>Den studerende skal deltage i Birkebakkens undervisning for studerende.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerende får udleveret arbejdsplan ved forbesøget samt en introduktion til Jobkollegiet. Jobkollegiet har 4 ugers rulleplan, som den studerende følger. Man kan ønske fri, men ingen garanti for at man kan få det.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstituti-</p>	<p>Jobkollegiets ledelse er øverste ansvarlig for praktikuddannelsen på jobkollegiet, herunder at skabe det nødvendige læringsrum for den studerende. Praktikvejlederen er, sammen med jobkollegiets øvrige pædagoger, ansvarlig for at udmønte læringsmulighederne. Praktikvejlederens opgaver er bl.a.</p>



<p>on</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>at afholde vejledningsmøder, vedligeholde den studerendes præsentationsportefolio sammen med den studerende, godkende kompetencemål, formulere statusudtalelse og endelig indstilling og evt. deltage i møder vedr. studerende som bedømmes "betænkelig". Praktikvejlederen sørger for at den studerendes læringsudbytte italesættes til hver praktikvejledning. Hvis der støder problemer til i løbet af praktikperioden eller hvis der opstår bekymring hos praktikvejlederen i forhold til den studerendes arbejde med læringsmålene kontaktes uddannelsesinstitutionens praktikkordinatør. Den studerendes informeres forinden herom. Er praktikvejlederen forhindret i at varetage ovenstående opgaver peger ledelsen på en alternativ løsning.</p>
--	---